

書類の作成・提出にあたっての注意

①令和4年度事業報告書

- * 推進地域については、中核となる学校について記入していただき、全体での取組については別添資料を付してご報告ください。その際、様式は本事業報告書に準じていただきたく存じますが、各項目については必要に応じて統合省略していただいて構いません。
- * 特別支援学校以外の学校は、報告書1枚目の「3. 実践内容及び成果 ②自立活動」について行っていない場合は、記入しなくて構いません。
- * 報告書2枚目の「4. 学校の歯科保健状況（令和4年度の健康診断結果）」には、永久歯について記入してください（乳歯は含めない）。また、COはむし歯に含めないでください。
- * 報告書に記入が難しい事項については、資料等によりご報告ください。
- * 各項目のスペース、文字数等については自由に調節してください。

②令和4年度事業決算書

- * 各科目については、本事業に係わる費用を円単位で記載してください。
- * 令和3年度事業予算からの繰越金がある場合は、繰越金を含めて決算書を作成してください。
- * 支出のなかった科目については、空欄ではなく「0」を記入してください。
- * 予算は全額執行し、余剰金がないようにしてください。
- * 各項目のスペースについては自由に調節してください。

③事業報告書（パターンⅡ）

- * 別添の「報告書（パターンⅡ）作成様式・要領」を参照してください。
2ページまたは4ページで作成してください。
- * PDFデータにて提出してください。

■その他提出にあたっての注意事項等

- ①提出締切日については厳守してください。
- ②メール添付やCD-Rによるデータでの提出も受け付けております。
なお、データで提出される場合はパスワード等セキュリティを無効にしてください。
セキュリティが有効の場合、データの受け取りがうまくいかないことがございます。お手数をおかけしますが、ご協力をお願いいたします。
※セキュリティの無効化が難しい場合は、紙媒体やCD-R等でご提出をお願いいたします。
- ③ご提出いただく各様式については本会のホームページからダウンロードすることが出来ます。